

Excel, prise en main de l'environnement et mises en forme diverses : Planning annuel de vacataire

➤ Dans un classeur Excel, construire un tableau présentant le planning annuel suivant, pour l'année 1996 (sans utiliser ni formule ni fonction...) :

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
lun	01			01 D		03	01		02			02 bur
mar	02			02 D		04	02		03	01		03
mer	03			03 I	01	05	03		04	02		04
jeu	04	01 U		04	02	06	04	01	05	03		05
ven	05	02 U	01 M	05	03	07	05	02	06	04 si	01	06 si
lun	08	05	04	08	06	10	08	05	09	07 bur	04 bur	09 bur
mar	09	06	05	09 I	07	11	09	06	10	08	05	10
mer	10	07	06	10 I	08	12	10	07	11	09	06	11
jeu	11 M	08	07	11	09	13	11	08	12	10	07	12
ven	12	09	08	12	10	14	12	09	13	11 si NM	08 si	13 si
lun	15	12	11	15 P	13	17 W	15	12	16	14 W	11	16
mar	16	13	12 I	16 P	14	18 W	16	13	17	15 W	12 D	17
mer	17	14	13 I	17	15	19 W	17	14	18	16 W	13 D	18
jeu	18	15	14	18	16	20	18	15	19	17 bur	14	19
ven	19	16	15	19	17	21	19	16	20	18 si	15 si	20
lun	22	19	18 D	22	20	24	22	19	23	21 U bur	18 bur	23
mar	23	20	19 D	23	21	25	23	20	24	22 U	19	24
mer	24	21 I	20 I	24	22	26	24	21	25	23 U	20	25
jeu	25	22	21 M	25	23	27	25	22	26	24 U	21	26
ven	26	23	22	26	24	28	26	23	27	25 si U	22 si	27
lun	29 U	26 E	25	29 D	27		29	26	30 bur	28 bur	25 bur	30
mar	30 U	27 E I	26 I	30 D	28 E		30	27		29	26	31
mer	31 U	28 E	27 I		29 E		31	28		30	27	
jeu		29	28		30 E			29		31 bur?	28	
ven			29		31			30			29 si	

Respecter les contraintes suivantes :

- Les numéros de jour dans le mois doivent effectivement être des dates, avec un format d'affichage adapté.
- Le tableau doit permettre de saisir directement un marqueur individuel d'activité (ex. M, U, I, E, etc.) - soit pour le matin, - soit pour l'après-midi, - soit pour chacun des 2 à la fois (ex. le 27/02 et en octobre...), avec mise en forme séparée (donc cellules individuelles...).