**N° Tél**

**Courriel**

**Nom Prénom ou raison sociale du destinataire Adresse (Ville), le (Date).**

**Objet : Candidature au poste de (emploi)**

**Madame, Monsieur,**

Etant actuellement à la recherche d’un emploi, je me permets de vous proposer ma candidature au poste de (emploi). En effet, mon profil correspond à la description recherchée sur l’offre d’emploi (préciser où l’annonce a été vue). Ma formation en (préciser la formation) m'a permis d'acquérir de nombreuses compétences parmi celles que vous recherchez. Je possède tous les atouts qui me permettront de réussir dans le rôle que vous voudrez bien me confier. Motivation, rigueur et écoute sont les maîtres mots de mon [comportement professionnel](https://www.economie-gestion.com/comportement-organisationnel-cours-pdf/).

Mon expérience en tant que (emploi) m’a permis d’acquérir toutes les connaissances nécessaires à la bonne exécution des tâches du poste à pourvoir. Régulièrement confronté aux aléas du métier, je suis capable de répondre aux imprévus en toute autonomie.

Intégrer votre entreprise, est pour moi un réel enjeu d’avenir dans lequel mon travail et mon honnêteté pourront s’exprimer pleinement.

Dans cette attente, je vous prie d’agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes salutations respectueuses